

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長 殿

所在地
名称
代表者

令和7年度緑の環境づくり推進事業 助成金交付申請書

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、申請します。

記

事業区分	1 都市・農山村の環境緑化整備事業（環境学習 あり・なし） 2 都市・農山村の環境緑化維持管理事業（環境学習 あり・なし） 3 森林環境学習推進事業
事業名	
事業費総額	
助成金交付申請額	
事業内容	付表－1のとおり
収支予算	付表－2のとおり
他の助成事業への申請	あり ・ なし
事前着手届の提出予定	あり ・ なし
事業に関する資料 (別添)	<input type="checkbox"/> 事業位置図 <input type="checkbox"/> 現地状況写真
団体に関する資料 (別添)	<input type="checkbox"/> 当該年度の事業計画書及び予算書 <input type="checkbox"/> 規約、会則等 <input type="checkbox"/> 役員名簿

- ・ 助成金交付申請額は千円単位としてください。
- ・ 他の助成事業への申請がある場合は、その申請書等の写しを添付してください。
- ・ 団体に関する資料は全て添付し、添付したものに を入れる。
- ・ データ提出可。

担当者氏名	:
郵送先	:
電話番号	:
FAX番号	:
メールアドレス	:

(付表－1) 助成事業実施計画書

事業の目的					
事業の内容 ※区分1、2の環境学習ありの場合は、両方記載。	【整備・維持管理関係】 【森林環境学習関係】				
苗の植付予定本数	苗木 (樹種：)	本	草花 (品種：)	本	
実施場所の整備・維持管理予定面積	植付	m ²	下刈	m ²	
	除間伐	m ²	花壇	m ²	
実施方法 ※区分1、2の環境学習ありの場合は、両方記載。	【整備・維持管理関係】 【森林環境学習関係】				
実施予定時期 ・ 参加見込人数	実施予定時期	内容		会員参加者	外部参加者
				名	名

(付表-2)

助成事業収支予算書

1 収入の部

科 目	予算額 (円)	摘 要
助成金		
自己資金		
その他の資金		
合 計		

2 支出の部

科 目	予算額 (円)	摘 要
助成金支出内訳		
	計	
自己資金等支出内訳		
	計	
合 計		

・単価・数量がわかるように記載してください（見積書、内訳書等の添付可）。

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長 殿

所在地
名称
代表者 印

令和7年度緑の環境づくり推進事業 助成金交付請求書（精算払・概算払）

令和 年 月 日付け森緑推第 号で交付決定された事業について、公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構助成事業実施規程第8条の規定により、下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

1 金額

今回請求額	円
交付決定額	円
既交付額	円

- ・概算払いを行う場合、交付決定額の8割の金額が請求額の上限となります。

2 振込先口座

金融機関	銀行 金庫 組合 店
口座番号	普通 当座 番号
(フリガナ) 口座名義	

- ・フリガナは通帳記載のものを正確に記載してください。
- ・確認のため、通帳の写し（口座番号・名義・フリガナの記載箇所）も添付してください。
- ・必ず原本で提出してください。

担当者氏名 :
電話番号 :
FAX番号 :
メールアドレス :

第4号様式

令和 年 月 日

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構

理事長 殿

所在地

名称

代表者

令和7年度緑の環境づくり推進事業 実績報告書

事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

事業区分	1 都市・農山村の環境緑化整備事業（環境学習 あり・なし） 2 都市・農山村の環境緑化維持管理事業（環境学習 あり・なし） 3 森林環境学習推進事業
事業名	
実施結果	付表－1のとおり
収支決算	付表－2のとおり
写真類	付表－3のとおり
領収書（コピー可）	別添のとおり
その他資料	

- ・写真類の枚数は自由とします。
- ・領収書に内訳の記載がない場合は請求書等も添付してください。
- ・その他資料は、事業に関する広報資料等があれば添付してください。
- ・書類及び写真類の電子データがある場合は添付してください。
- ・データ提出可。

担当者氏名	:
郵送先	:
電話番号	:
FAX番号	:
メールアドレス	:

(付表－1) 助成事業の実施結果

事業費総額			助成金額		
事業の内容 ※区分1、2の環境学習ありの場合は、両方記載。	<p>【整備・維持管理関係】</p> <p>【森林環境学習関係】</p>				
苗の植付本数	苗木	本 (樹種：)	草花	本 (品種：)	
実施場所の整備・維持管理面積	植付	m ²	下刈		m ²
	除間伐	m ²	花壇		m ²
事業の成果 ※区分1、2の環境学習ありの場合は、両方記載。	<p>【整備・維持管理関係】</p> <p>【森林環境学習関係】</p>				
実施期間 ・ 参加人数	事業実施日	内容		会員参加者	外部参加者
				名	名

(付表-2)

助成事業収支決算書

1 収入の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	摘 要
助成金			
自己資金			
その他の資金			
合 計			

2 支出の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	摘 要
助成金支出内訳			
	計		
自己資金等支出内訳			
	計		
合 計			

・単価・数量がわかるように記載してください（内訳書等の添付可）。

(付表－3) 1 原材料検収状況写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

2 実施状況写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

3 完成写真、看板又は標柱の設置写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長 殿

所在地
名称
代表者

令和7年度緑の環境づくり推進事業 事前着手届

令和 年 月 日に申請した令和7年度緑の環境づくり推進事業について、下記のとおり、交付決定前に着手しますので届出します。

なお、本事業について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

記

事業区分	1 都市・農山村の環境緑化整備事業（環境学習 あり・なし） 2 都市・農山村の環境緑化維持管理事業（環境学習 あり・なし） 3 森林環境学習推進事業
事業名	
着手予定年月日	
事前着手する内容・理由	

- ・着手予定年月日は令和7年4月1日以降としてください。
- ・データ提出可。

担当者氏名 :
郵送先 :
電話番号 :
FAX番号 :
メールアドレス :