

別紙様式1 (交付金事業)

令和 年 月 日

公益財団法人 やまがた森林と緑の推進機構
理 事 長 殿

住 所
名 称
代表者氏名

令和 年度緑の募金交付金事業認定申請書

令和 年度緑の募金事業として下記のとおり実施したいので、山形県緑の募金実施要領第11条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の区分及び内容等

(1)募金事業の区分	交付金事業
(2)事業名	
(3)事業内容	
(4)事業実施主体	
(5)事業期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月
(6)事業場所	
(7)その他	

2 収支予算書

(1) 収入の部

科 目	予 算 額 (円)	備 考
①緑の募金交付金		
②その他の資金		(具体的に記入)
合 計		

(2) 支出の部

科 目		予 算 額 (円)	備 考 (詳 細)
交付金 支出 内訳	①森林の整備		
	②緑化の推進		
	計		
その他 資金 支出 内訳	①森林の整備		
	②緑化の推進		
	計		
合 計			

※木製品の購入・設置等は、①森林の整備の欄に記載してください。

3 その他参考となる事項・内容

(注1) 事業内容について具体的に記載をお願いいたします。

(注2) 看板・標柱などにより「緑の募金事業」で実施されていることを表示し、パンフレット作成や新聞等(記事)には、「緑の募金事業」で実施していることを掲載してください。

別紙様式3 (交付金事業)

令和 年 月 日

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長 殿

所在地
名称
代表者

印

令和 年度緑の募金事業 交付金交付請求書 (精算払・概算払)

令和 年 月 日付け森緑推第 号で交付決定された事業について、緑の募金実施要領第13条の規定により、下記のとおり交付金の交付を請求します。

記

1 交付請求額 金 円

2 振込先口座

金融機関	銀行 金庫 組合	店
口座番号	普通 当座	番号
(フリガナ) 口座名義		

- ・フリガナは通帳記載のものを正確に記載してください。
- ・確認のため、通帳の写し(口座番号・名義・フリガナの記載箇所)も添付してください。
- ・必ず原本で提出してください。

担当者氏名 :
電話番号 :
FAX番号 :
メールアドレス :

別紙様式4（交付金事業）

令和 年 月 日

公益財団法人 やまがた森林と緑の推進機構
理事長 殿

住 所
名 称
代表者氏名

令和 年度緑の募金交付金事業実施報告書

令和 年度緑の募金事業を下記のとおり実施したので、山形県緑の募金実施要領第14条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の区分及び内容等

(1)募金事業の区分	交付金事業
(2)事業名	
(3)事業内容	
(4)事業実施主体	
(5)事業期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月
(6)事業場所	
(7)その他	

2 収支決算書

(1) 収入の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減 (円)	備 考
①緑の募金交付金				
②その他の資金				(具体的に記入)
合 計				

(2) 支出の部

科 目		予算額 (円)	決算額(円)	増減(円)	備 考 (詳 細)
交付金 支出 内訳	①森林の整備				
	②緑化の推進				
	計				
その他 資金 支出 内訳	①森林の整備				
	②緑化の推進				
	計				
合 計					

3 事業内訳

(1) 苗の植付け本数

種 類	本数
計	本
うち苗木	本
〃 草花の苗	本

〔 *内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。 〕

(2) 苗の配布本数 (苗木、花の苗等の配布本数)

種 類	本数
計	本
うち苗木	本
〃 草花の苗	本

〔 *内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。 〕

* 緑化キャンペーンや植樹行事などのイベントの場で参加者に配布したもの。

* (1) に計上したものを除く。

(3) 森林の整備・保全面積

種 類	面積(ha)	種 類	面積(ha)	植えつけた苗木 の本数 (本)
植付け		除・間伐		
下刈		その他		
		計		

(4) 海外での森林の整備・保全面積

種 類	面積(ha)	種 類	面積(ha)	植えつけた苗木 の本数 (本)
植付け		除・間伐		
下刈		その他		
		計		

(5) 参加人数(延べ人数)

植樹・森林整備活動、体験林業、森林教室等の参加人数	人
表彰行事、発表会、普及啓発イベント等の入場者数	人
計	人

(6) 緑の募金の交付先件数(団体数)

学校、みどりの少年団	件
自治会	件
ボランティア団体等	件
市町村緑化推進委員会	件
実行委員会組織	件
公共団体等(森林組合・協議会)	件
その他	件
計	件

4 その他参考となる事項・内容
(参考となる書類を添付する。)

- (注1) 支出の部の「備考」欄には、科目ごとの内訳を記載し領収書の写しを添付すること。
- (注2) その他参考となる事項・内容の欄に事業の実施状況(参加者数、場所、時期等)を具体的に記入すること。
- (注3) 実施状況写真は、データでの提出も併せてお願いします。

付表－1（交付金事業）

令和 年度緑の募金事業の実施概要

事業実施主体			
事業名			
事業実施年月	令和 年 月 ～ 令和 年 月	参加人数	人
事業目的			
事業実施場所			
事業の実施内容			
活動の成果			
活動の状況写真（購入資材については数量がわかるように）			