

山形県緑の募金実施要領

第1章 総則

(目的)

第1条 この要領は、公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構（以下「森林と緑の推進機構」という。）定款第4条第1項第8号に規定する緑の募金（以下「募金」という。）に係る事業に関し、募金の実施及び管理並びに交付金の交付等の方法を定め、もって業務の適正かつ円滑な執行に資することを目的とする。

(基本方針)

第2条 募金は、森林の整備、緑化の推進及びこれらに係る国際協力（以下「森林整備等」という。）の意義に対する県民の理解と認識を深め、「緑の募金」という名称の寄付金を募集し、その寄付金を用いて、森林整備等を目指した活動を展開し、緑豊かな県土をつくることを旨として行うこととする。

第2章 募金の実施及び管理

(募金運動の期間と目標額)

第3条 募金は、「春募金」及び「秋募金」の2種類とし、その実施期間は、「春募金」は4月1日から5月31日まで、「秋募金」は9月1日から10月31日までとする。

2 募金の目標額は別に定める。

(募金運動の組織)

第4条 募金運動の組織は、次のとおりとする。

- (1) 森林と緑の推進機構が募金運動本部（以下「本部」という。）となる。
- (2) 別記に掲げる林業振興協議会等が地区支部（以下「地区支部」という。）となる。
- (3) 各市町村が市町村支部（以下「市町村支部」という。）となる。
- (4) 募金活動を直接的に行う団体が、募金奉仕組織となる。

(募金運動の運営と方法)

第5条 本部は、募金運動の主体となり、地区支部ごとの募金目標を定めるほか募金運動を総括する。

- 2 地区支部は、管内市町村支部ごとの募金目標を定め、その連絡調整に当たるとともに、国・県の機関、その他の団体等に直接協力を依頼して募金運動を行う。
- 3 市町村支部は、学校、職場、町内会、その他の組織に直接協力を依頼して募金活動を行う。
- 4 募金の種類は、家庭募金、街頭募金、職場募金、企業募金、学校募金及びその他の募金とする。
- 5 募金運動の実施にあたっては、募金運動に必要な資材等は、原則として本部が準備することとする。

(募金の取り扱い)

第6条 地区支部・市町村支部及び募金奉仕組織は、寄せられた募金を本部に納付するものとする。

- 2 本部は、募金の納付を受けたときは領収証を発行する。但し、ゆうちょ銀行払込取扱票をもって納付した場合は、その受領証をもって領収書に替えるものとする。

(寄付金の適正管理)

第7条 本部は、募金として受領した寄付金については、銀行その他の金融機関への預金等の方法により、これを適正に管理しなければならない。

(募金の支出割合)

第8条 寄せられた募金は、公益社団法人国土緑化推進機構（以下「国土緑化推進機構」という。）へ交付する部分を除き、本部において、募金運動に要する直接経費（募金用資材購入費、印刷物等作成費、通信費等の募金活動経費）、本部が自ら行う直接事業費及び公募事業費におおむね40パーセント、又本部以外の者が行う事業費への交付金として60パーセントの割合で支出するものとする。

第3章 募金による事業

（募金の使途）

第9条 寄せられた募金は、次の各号に掲げる事業に使用する。

- (1) 森林の整備
- (2) 緑化の推進
- (3) 森林の整備又は緑化の推進に係る国際協力

（募金事業の区分）

第10条 募金による事業は、次の3事業に区分する。

- (1) 森林ボランティア団体等が申請するもの（以下「公募事業」という。）
- (2) 募金活動を行う地区支部・市町村支部及び募金奉仕組織が申請するもの（以下「交付金事業」という。）
- (3) 本部が全県的な規模や市町村域を越える広域的な森林整備、緑化推進事業や募金の普及啓発事業を実施するもの（以下「直接事業」という。）

第4章 事業の実施

（事業申請）

第11条 前条の事業を実施しようとする者（以下「申請者」という。）は、別紙様式1の緑の募金事業認定申請書（以下「申請書」という。）を本部に提出しなければならない。ただし、市町村支部が実施する交付金事業については、地区支部と関係市町村支部とが協議し、地区支部がとりまとめのうえ提出するものとする。

（交付金の交付決定）

第12条 本部は、前条の申請があったときは、当該申請書の記載事項等により、申請者が交付金を用いて実施しようとする事業の目的及び内容が、適正であるかどうか等について審査するものとする。

- 2 交付金の交付の決定に際して、必要があるときは、条件を付することができるものとする。
- 3 本部は、前項の規定により交付金の交付を決定したときは、その旨を別紙様式2の緑の募金事業認定（交付決定）通知書により申請者へ通知するものとする。

（交付金の交付）

第13条 緑の募金事業の認定（交付決定）を受けた者は、本部に対し、別紙様式3の緑の募金事業交付金（助成金）交付請求書により交付金（助成金）の交付請求を行うものとする。本部は、必要と認めるときは、交付決定額の8割を上限として交付金（助成金）の概算払いをすることができる。

（事業の実施報告）

第14条 緑の募金事業の認定（交付決定）を受けた者は、事業が完了したときは、別紙様式4の緑の募金事業実施報告書（以下「報告書」という。）を本部へ提出しなければならない。ただし、市町村支部が実施する交付金事業については、地区支部を経由のうえ本部へ提出するものとする。

（事業記録の保存）

第15条 本部及び交付金を受けた者は、事業の実施状況及び経理内容を記録した帳簿等を5年間保存しておくものとする。

(交付金の返還)

第 16 条 本部は、交付金を受けた者が正当な理由がなく次に掲げるいずれかに該当する場合には、交付金の全部又は一部を返還させることができる。

- (1) 交付金の交付申請に際して虚偽その他不実の記載を行ったとき。
- (2) 事業を中止し、完了する見込みがないとき。
- (3) 交付金を交付の目的以外の用途に使用し、その他申請の事業に関して交付決定の条件に違反して事業を実施している事実が判明したとき。

[別記]

地区名	協議会名
村山	村山地域林業振興協議会
最上	最上地域林業振興協議会
置賜	置賜林業推進協議会
庄内	庄内地方林業振興協議会

附 則

この要領は平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

この要領は令和元年 5 月 1 日から施行する。

この要領は令和 2 年 6 月 8 日から施行する。

この要領は令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

この要領は令和 4 年 6 月 17 日から施行する。

この要領は令和 6 年 2 月 29 日から施行する。

別紙様式 1 (交付金事業)

令和 年 月 日

公益財団法人 やまがた森林と緑の推進機構
理 事 長 殿

住 所
名 称
代表者氏名

令和 年度緑の募金交付金事業認定申請書

令和 年度緑の募金事業として下記のとおり実施したいので、山形県緑の募金実施要領第 11 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の区分及び内容等

(1)募金事業の区分	交付金事業
(2)事業名	
(3)事業内容	
(4)事業実施主体	
(5)事業期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月
(6)事業場所	
(7)その他	

2 収支予算書

(1) 収入の部

科 目	予 算 額 (円)	備 考
①緑の募金交付金		
②その他の資金		(具体的に記入)
合 計		

(2) 支出の部

科 目		予 算 額 (円)	備 考 (詳 細)
交付金 支出内訳	①森林の整備		
	②緑化の推進		
	計		
その他 資金支出内訳	①森林の整備		
	②緑化の推進		
	計		
合 計			

※木製品の購入・設置等は、①森林の整備の欄に記載してください。

3 その他参考となる事項・内容

(注1) 事業内容について具体的に記載をお願いいたします。

(注2) 看板・標柱などにより「緑の募金事業」で実施されていることを表示し、パンフレット作成や新聞等(記事)には、「緑の募金事業」で実施していることを掲載してください。

別紙様式 1 (公募事業)

令和 年 月 日

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理 事 長 殿

所在地
名 称
代表者

令和 年度緑の募金公募事業認定申請書

令和 年度緑の募金事業として下記のとおり実施したいので、山形県緑の募金実施要領第 11 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

事業区分	1 花いっぱい支援事業 2 木育活動支援事業
事業名	
事業費総額	
助成金交付申請額	
事業内容	付表-1 のとおり
収支予算	付表-2 のとおり
他の事業への申請	あり ・ なし
事前着手届の提出予定	あり ・ なし
事業に関する資料 (別添)	<input type="checkbox"/> 事業位置図 <input type="checkbox"/> 現地状況写真
団体に関する資料 (別添)	<input type="checkbox"/> 当該年度の事業計画書及び予算書 <input type="checkbox"/> 規約、会則等 <input type="checkbox"/> 役員名簿

- ・ 助成金交付申請額は千円単位としてください。
- ・ 他の事業への申請がある場合は、その申請書等の写しを添付してください。
- ・ 団体に関する資料は全て添付し、添付したものに を入れる。
- ・ データ提出可。

担当者氏名	:
郵送先	:
電話番号	:
F A X 番号	:
メールアドレス	:

(付表－1) 助成事業実施計画書

事業の目的				
事業の内容	(やまがた木育の普及に関する活動内容)			
苗の植付予定本数	苗木	(樹種：) 本	草花	(品種：) 本
実施場所の整備・維持管理予定面積	植付	m ²	下刈	m ²
	除間伐	m ²	花壇	m ²
実施方法				
実施予定時期 ・ 参加見込人数	実施予定時期	内容	会員参加者	外部参加者
			名	名

(付表-2)
助成事業収支予算書

1 収入の部

科 目	予算額 (円)	摘 要
助成金		
自己資金		
その他の資金		
合 計		

2 支出の部

科 目	予算額 (円)	摘 要
助成金支出内訳		
	計	
自己資金等支出内訳		
	計	
合 計		

・単価・数量がわかるように記載してください（見積書、内訳書等の添付可）。

申請者

殿

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長

緑の募金事業認定（交付決定）通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった事業について、令和 年度緑の募金事業として認定（交付決定）したので、緑の募金実施要領第12条第3項の規定により、下記のとおり通知します。

なお、申請の内容に虚偽、その他不実の記載があった場合、交付金を他の用途に使用する等の不正があったときには、認定の取り消し及び交付金の返還を請求することがありますので留意してください。

記

- 1 認定事業名：
- 2 交付金交付決定額：金 円也
- 3 事業実施にあたっての留意事項：

担当者氏名	:
電話番号	:
FAX番号	:
メールアドレス	:

申請者

殿

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長

緑の募金事業認定 (交付決定) 通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった事業について、令和 年度緑の募金事業として認定 (交付決定) したので、緑の募金実施要領第 1 2 条第 3 項の規定により、下記のとおり通知します。

なお、申請の内容に虚偽、その他不実の記載があった場合、助成金を他の用途に使用する等の不正があったときには、認定の取り消し及び助成金の返還を請求することがありますので留意してください。

記

- 1 認定事業名 :
- 2 助成金交付決定額 : 金 円也
- 3 事業実施にあたっての留意事項 :

担当者氏名	:
電話番号	:
F A X 番号	:
メールアドレス	:

別紙様式3 (交付金事業)

令和 年 月 日

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長 殿

所在地
名称
代表者

印

令和 年度緑の募金事業 交付金交付請求書 (精算払・概算払)

令和 年 月 日付け森緑推第 号で交付決定された事業について、緑の募金実施要領第13条の規定により、下記のとおり交付金の交付を請求します。

記

1 金額

今回請求額	円
交付決定額	円
既交付額	円

・概算払いを行う場合、交付決定額の8割の金額が請求額の上限となります。

2 振込先口座

金融機関	銀行 金庫 組合 店
口座番号	普通 当座 番号
(フリガナ) 口座名義	

- ・フリガナは通帳記載のものを正確に記載してください。
- ・確認のため、通帳の写し(口座番号・名義・フリガナの記載箇所)も添付してください。
- ・必ず原本で提出してください。

担当者氏名 :
電話番号 :
FAX番号 :
メールアドレス :

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理 事 長 殿

所在地
名 称
代表者

印

令和 年度緑の募金事業 助成金交付請求書 (精算払・概算払)

令和 年 月 日付け森緑推第 号で交付決定された事業について、緑の募金実施要領第 13 条の規定により、下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

1 金 額

今回請求額	円
交付決定額	円
既交付額	円

・概算払いを行う場合、交付決定額の 8 割の金額が請求額の上限となります。

2 振込先口座

金融機関	銀行 金庫 組 合 店
口座番号	普通 当座 番号
(フリガナ) 口座名義	

- ・フリガナは通帳記載のものを正確に記載してください。
- ・確認のため、通帳の写し(口座番号・名義・フリガナの記載箇所)も添付してください。
- ・必ず原本で提出してください。

担当者氏名	:
電話番号	:
F A X 番号	:
メールアドレス	:

別紙様式 4 (交付金事業)

令和 年 月 日

公益財団法人 やまがた森林と緑の推進機構
理 事 長 殿

住 所
名 称
代表者氏名

令和 年度緑の募金交付金事業実施報告書

令和 年度緑の募金事業を下記のとおり実施したので、山形県緑の募金実施要領第 14 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の区分及び内容等

(1)募金事業の区分	交付金事業
(2)事業名	
(3)事業内容	
(4)事業実施主体	
(5)事業期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月
(6)事業場所	
(7)その他	

2 収支決算書

(1) 収入の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減 (円)	備 考
①緑の募金交付金				
②その他の資金				(具体的に記入)
合 計				

(2) 支出の部

科 目		予算額 (円)	決算額(円)	増減(円)	備 考 (詳 細)
交付金 支出 内訳	①森林の整備				
	②緑化の推進				
	計				
その他 資金 支出 内訳	①森林の整備				
	②緑化の推進				
	計				
合 計					

3 事業内訳

(1) 苗の植付け本数

種 類	本数
計	本
うち苗木	本
〃 草花の苗	本

〔 *内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。 〕

(2) 苗の配布本数 (苗木、花の苗等の配布本数)

種 類	本数
計	本
うち苗木	本
〃 草花の苗	本

〔 *内訳が分からない場合は合計欄のみ記入してください。 〕

* 緑化キャンペーンや植樹行事などのイベントの場で参加者に配布したもの。

* (1) に計上したものを除く。

(3) 森林の整備・保全面積

種 類	面積(ha)	種 類	面積(ha)	植えつけた苗木 の本数 (本)
植付け		除・間伐		
下刈		その他		
		計		

(4) 海外での森林の整備・保全面積

種 類	面積(ha)	種 類	面積(ha)	植えつけた苗木 の本数 (本)
植付け		除・間伐		
下刈		その他		
		計		

(5) 参加人数(延べ人数)

植樹・森林整備活動、体験林業、森林教室等の参加人数	人
表彰行事、発表会、普及啓発イベント等の入場者数	人
計	人

(6) 緑の募金の交付先件数(団体数)

学校、みどりの少年団	件
自治会	件
ボランティア団体等	件
市町村緑化推進委員会	件
実行委員会組織	件
公共団体等(森林組合・協議会)	件
その他	件
計	件

4 その他参考となる事項・内容
(参考となる書類を添付する。)

- (注1) 支出の部の「備考」欄には、科目ごとの内訳を記載し領収書の写しを添付すること。
- (注2) その他参考となる事項・内容の欄に事業の実施状況(参加者数、場所、時期等)を具体的に記入すること。
- (注3) 実施状況写真は、データでの提出も併せてお願いします。

付表－1（交付金事業）

令和 年度緑の募金事業の実施概要

事業実施主体			
事業名			
事業実施年月	令和 年 月 ～ 令和 年 月	参加人数	人
事業目的			
事業実施場所			
事業の実施内容			
活動の成果			
活動の状況写真（購入資材については数量がわかるように）			

別紙様式 4 (公募事業)

令和 年 月 日

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長 殿

所在地
名称
代表者

令和 年度緑の募金公募事業実施報告書

令和 年度緑の募金事業を下記のとおり実施したので、山形県緑の募金実施要領第14条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

事業区分	1 花いっぱい支援事業 2 木育活動支援事業
事業名	
実施結果	付表-1のとおり
収支決算	付表-2のとおり
写真類	付表-3のとおり
領収書(コピー可)	別添のとおり
その他資料	

- ・写真類の枚数は自由とします。
- ・領収書に内訳の記載がない場合は請求書等も添付してください。
- ・その他資料は、事業に関する広報資料や新聞記事等があれば添付してください。
- ・書類及び写真類の電子データがある場合は添付してください。
- ・データ提出可。

担当者氏名	:
郵送先	:
電話番号	:
FAX番号	:
メールアドレス	:

(付表－1) 事業の実施結果

事業費総額			助成金額		
事業の内容	(やまがた木育の普及に関する活動内容)				
苗の植付本数	苗木	(樹種:) 本	草花	(品種:) 本	
実施場所の整備・維持管理面積	植付	m ²	下刈		m ²
	除間伐	m ²	花壇		m ²
事業の成果					
実施期間 ・ 参加人数	事業実施日	内容		会員参加者	外部参加者
				名	名

(付表-2)
助成事業収支決算書

1 収入の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	摘 要
助成金			
自己資金			
その他の資金			
合 計			

2 支出の部

科 目	予算額 (円)	決算額 (円)	摘 要
助成金支出内訳			
	計		
自己資金等支出内訳			
	計		
合 計			

・単価・数量がわかるように記載してください(内訳書等の添付可)。

(付表－3) 1 原材料検収状況写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

2 実施状況写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

3 完成写真・看板又は標柱、シール等の設置写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

森 緑 推 第 号
令和 年 月 日

様

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長 印

令和 年度緑の募金事業 交付金額確定通知書

令和 年 月 日付け「令和 年度緑の募金交付金事業実施報告書」を審査したところ、事業が適正に執行されたことを確認したので、助成金額を下記のとおり確定します。

記

- | | |
|------------|---|
| 1 交付金交付決定額 | 円 |
| 2 交付金確定額 | 円 |

担当者氏名	:
電話番号	:
FAX番号	:
メールアドレス	:

森 緑 推 第 号
令和 年 月 日

様

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理事長 印

令和 年度緑の募金事業 助成金額確定通知書

令和 年 月 日付け「令和 年度緑の募金公募事業実施報告書」を審査したところ、事業が適正に執行されたことを確認したので、助成金額を下記のとおり確定します。

記

- | | |
|------------|---|
| 1 助成金交付決定額 | 円 |
| 2 助成金確定額 | 円 |

担当者氏名	:
電話番号	:
FAX番号	:
メールアドレス	:

別紙様式 6 (公募事業)

令和 年 月 日

公益財団法人やまがた森林と緑の推進機構
理 事 長 殿

所在地
名 称
代表者

令和 年度緑の募金公募事業 事前着手届

令和 年 月 日に申請した令和 年度緑の募金公募事業について、下記のとおり、
交付決定前に着手しますので届出します。

なお、本事業について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

記

事業区分	花いっぱい支援事業
事業名	
着手予定年月日	
事前着手する内容・理由	

- ・ 着手予定年月日は令和 年 4 月 1 日以降としてください。
- ・ データ提出可。

担当者氏名	:
郵送先	:
電話番号	:
F A X 番号	:
メールアドレス	: