（申込様式）

**林業関係DVD貸出し申込書**

令和 　年 　月 　 日

山形県林業労働力確保

支援センター所長 殿

（借受者）

所在地

団体名

代表者職氏名 　　 　　　　㊞

　　研修等に使用するため、貴所の下記DVDの貸出しを受けたいので申込みます。

なお、借りたものは責任を持って管理し、期限までお返しします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研修の名称 |  | |
| DVD名又は  ナンバー |  | |
| 貸 出 期 間 | 令和　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 | |
| 返却予定日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | |
| 返 却 方 法 | 郵送、持参、その他（　　　　　） | |
| 責　任　者 | 連絡先電話 | （ ） |
| 職・氏名 |  |
| ※返却確認 |  | |
| 備 考 |  | |

※ 箇所は記入しないでください。

**林業関係ＤＶＤ貸出し要領**

１　目　的

林業事業主が行う内部研修や安全教育に活用していただくために、山形県林業労働力確保支援センター（以下、センターという。）が保有している林業関係DVDを貸し出すものとする。

２　対　象

県内の林業事業体及び森林組合

３　物　品

林業関係DVD

４　申込み

申込者は別紙貸出し申込書をセンターに提出すること。

５　期　間

貸出し期間は2週間以内とする。ただし、事情等がある場合はこの限りでない。

６　場　所

貸出し及び返却場所はセンターとする。ただし、事情等がある場合は事前に相談すること。